



Der Caritasverband Offenbach/Main e.V. ist ein zukunftsorientierter katholischer Wohlfahrtsverband, der soziales Engagement für Menschen – unabhängig von Konfession und Nationalität – mit wirtschaftlichem Handeln verbindet.

Der Caritasverband Offenbach/Main e.V. sucht ab sofort für das Caritaszentrum Kelsterbach in Elternzeitvertretung eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Stundenumfang (50 – 75%)

Ihr Hintergrund:

- Eine qualifizierte Ausbildung sowie Erfahrungen im Verwaltungsbereich
- Freundliches zuverlässiges Auftreten und eine flexible Einsatzbereitschaft
- Eine selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sichererer Umgang mit Windows XP und dem Microsoft Office Programmpaket
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Identifikation mit dem kirchlich-caritativen Leitbild

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Umfangreiche Sozialleistungen inklusive einer arbeitgeberfinanzierten Altersvorsorge
- Sechs Wochen Jahresurlaub sowie arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester
- Eine Einarbeitungsphase sowie attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem multiprofessionellen und engagierten Team
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Ihr neues berufliches Zuhause:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (Posteingang und -ausgang, telefonische und schriftliche Korrespondenz, Recherchetätigkeiten usw.)
- Büroorganisation (Terminkoordination, Ablage usw.)
- Unterstützung der Zentrumsleitung und der Verwaltung des Sachgebietes Kinderbetreuung
- Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen
- Unterstützung im Bereich des Personalmanagements
- Empfang und Weiterleitung der Besucher
- Rechnungsbearbeitung
- Verwaltung der Barkasse
- Korrekturlesen von Berichten und längeren Texten
- Verwaltung des Fuhrparks

Wir leben Vielfalt in einem vorurteilsfreien Arbeitsklima – Unabhängig von Ihrer Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Geschlecht oder sexuellen Identität, Alter oder Beeinträchtigung – Bewerben Sie sich!

Klingt nach Ihrer Zukunft?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an: Caritaszentrum Kelsterbach | Bereichsleitung Axel Hechler

Walldorfer Str. 2 B | 65451 Kelsterbach | Bewerbung-kelsterbach@cv-offenbach.de | Tel.: +49 69 20 000 440