

Fachkraft für Büro / Verwaltung / Empfang / Registratur

Arbeitsort / Region: Offenbach

Beschäftigungsart: Minijob / Teilzeit / Vollzeit

Chiffre: 0106

Gewünschte Stelle / Tätigkeit:

- Bürotätigkeiten / Verwaltung / Registratur
- Empfang

Berufliche Qualifikation / frühere Tätigkeiten / Erfahrung:

- Fachgehilfe Steuerfachangestellter
- Berufserfahrung als Verwaltungsangestellter

Führerschein vorhanden:

nein

Kontakt:

Frau Antje Dins

Job-Büro für Senioren Offenbach

im Stadtteilbüro OF-Lauterborn

Telefon: 069 / 83 00 57 85

E-Mail: antje.dins@carijob.de