



Wire™

Benutzerhandbuch

Wire bietet die stärkste Sicherheit für Organisationen, die ihre Kommunikation und geteilten Dokumente schützen möchten. Basierend auf der Ende-zu-Ende-Verschlüsselung – verfügbar in der Cloud und als On-Premises-Lösung.

Willkommen bei Wire – Sicher kommunizieren

INHALT

Einstieg

Benutzerkonto einrichten

Messaging

Telefonkonferenzen

Zugang für Gäste

wireTM

KONTO ERSTELLEN & MIT IHREM TEAM VERBINDEN

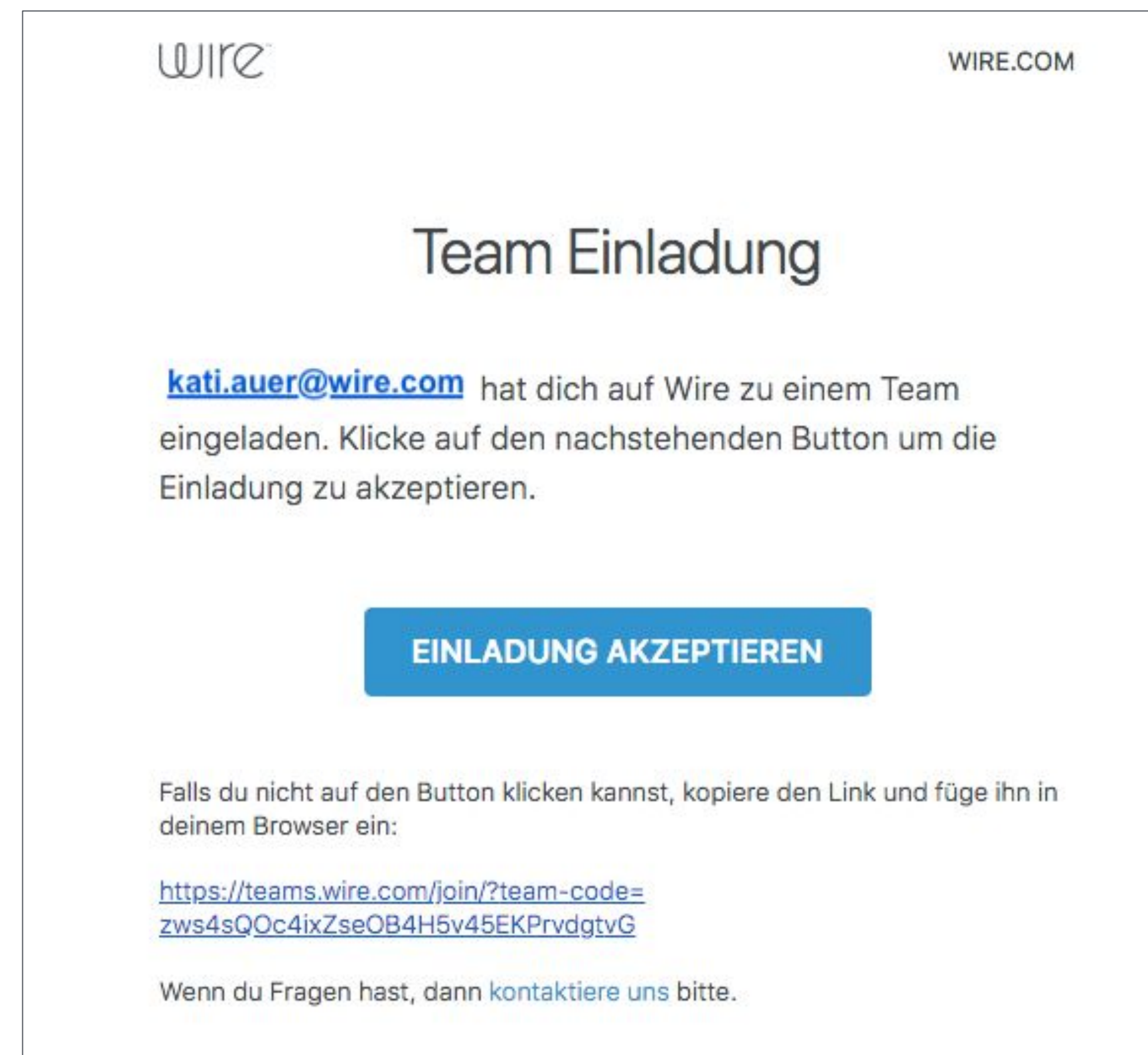
Einem Wire-Team beitreten

Sie erhalten dazu von Wire eine Einladung per E-Mail.

1. Klicken Sie in der E-Mail auf **Einladung akzeptieren**.
2. Geben Sie Ihren Namen und Ihr Passwort ein.
3. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen.

Sie sind automatisch mit Ihren Kollegen verbunden und können alle Funktionen zur sicheren Kommunikation mit Ihrem Team und Ihren externen Geschäftspartnern nutzen.

Willkommen bei Wire!



KONTO ERSTELLEN & MIT IHREM TEAM VERBINDEN

Mit SSO anmelden

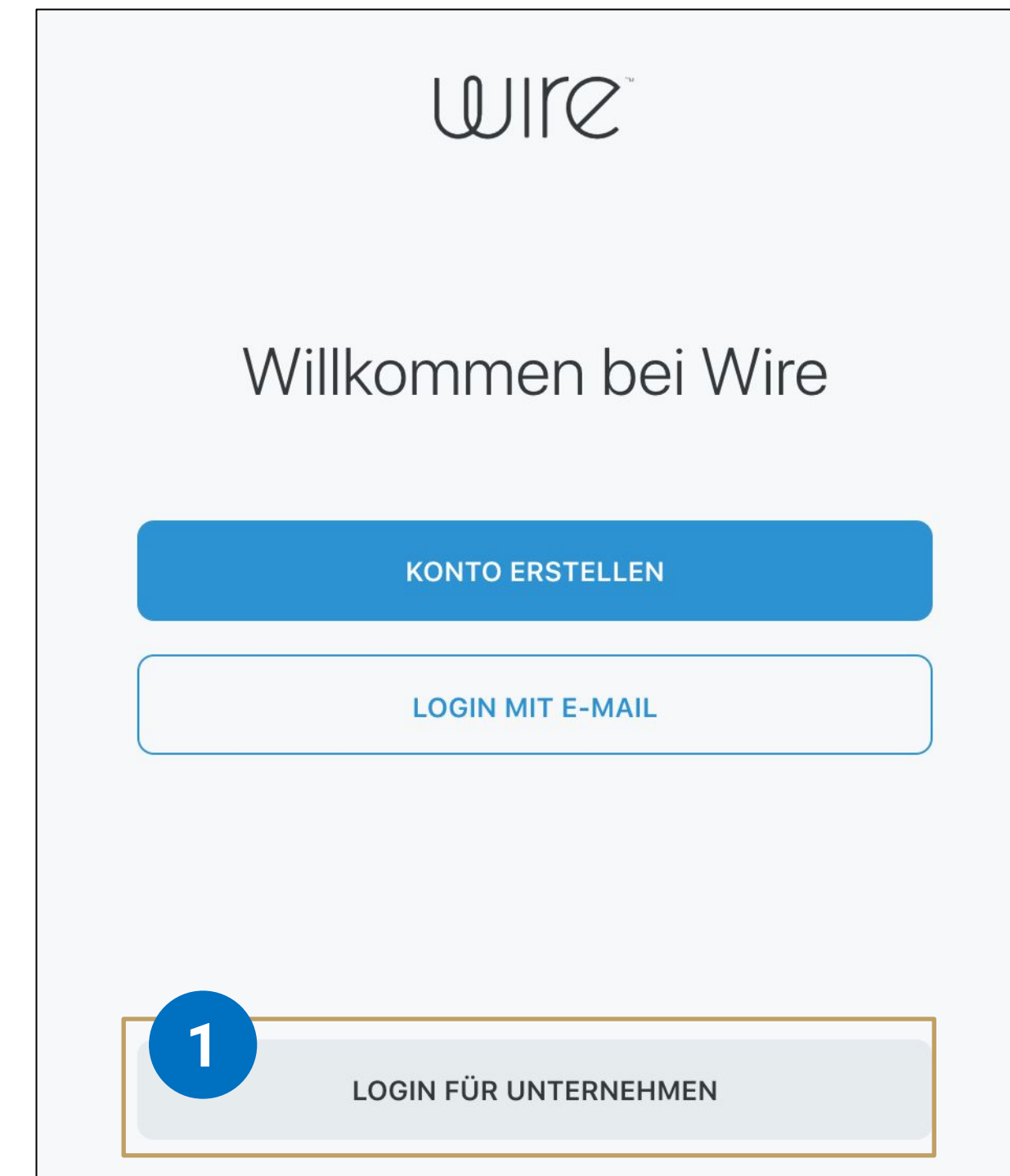
Um sich über SSO anzumelden, benötigen Sie einen Code, der Ihnen vom Wire-Admin gesendet wird. Bei Ihrer ersten Anmeldung geben Sie den Code zur Einrichtung von SSO ein.

1. Gehen Sie zu <https://app.wire.com/>.
2. Klicken Sie auf LOGIN FÜR UNTERNEHMEN.
3. Geben Sie den erhaltenen Code ein –

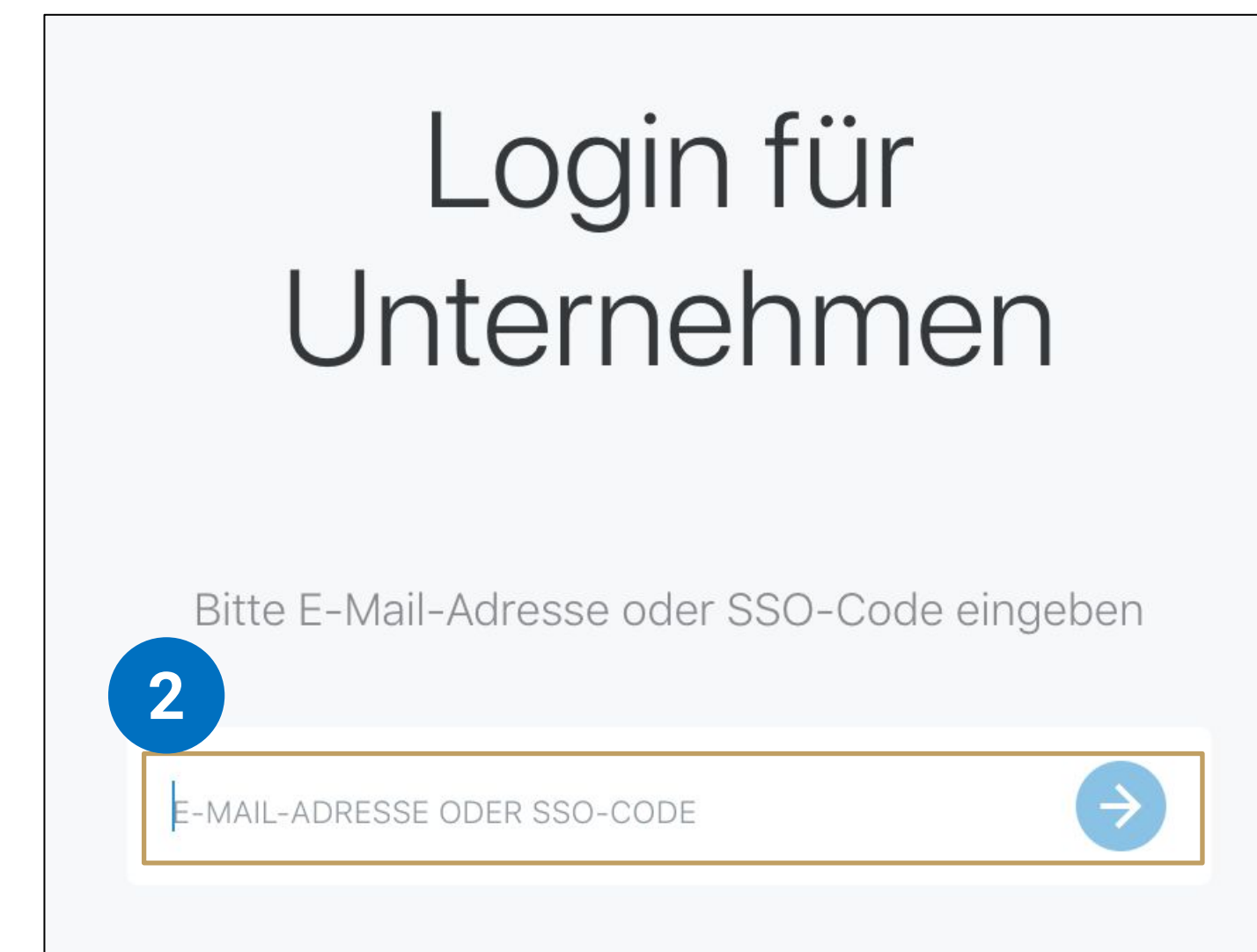
Sie sind jetzt verbunden!

Willkommen bei Wire!

Sie sind automatisch mit Ihren Kollegen verbunden und können sofort alle Funktionen zur sicheren Kommunikation mit Ihrem Team und Ihren externen Geschäftspartnern nutzen.



The image shows the Wire login interface. At the top is the 'wire' logo. Below it, the text 'Willkommen bei Wire' is displayed. There are three buttons: a solid blue button labeled 'KONTO ERSTELLEN', a white button with a blue border labeled 'LOGIN MIT E-MAIL', and a white button with a blue border labeled 'LOGIN FÜR UNTERNEHMEN'. The 'LOGIN FÜR UNTERNEHMEN' button is highlighted with a blue circle containing the number '1'.



The image shows the 'Login für Unternehmen' screen. The title 'Login für Unternehmen' is at the top. Below it, the text 'Bitte E-Mail-Adresse oder SSO-Code eingeben' is displayed. There is a text input field with the placeholder 'E-MAIL-ADRESSE ODER SSO-CODE' and a blue arrow button to the right. A blue circle with the number '2' is next to the input field.

KONTO ERSTELLEN & MIT IHREM TEAM VERBINDEN

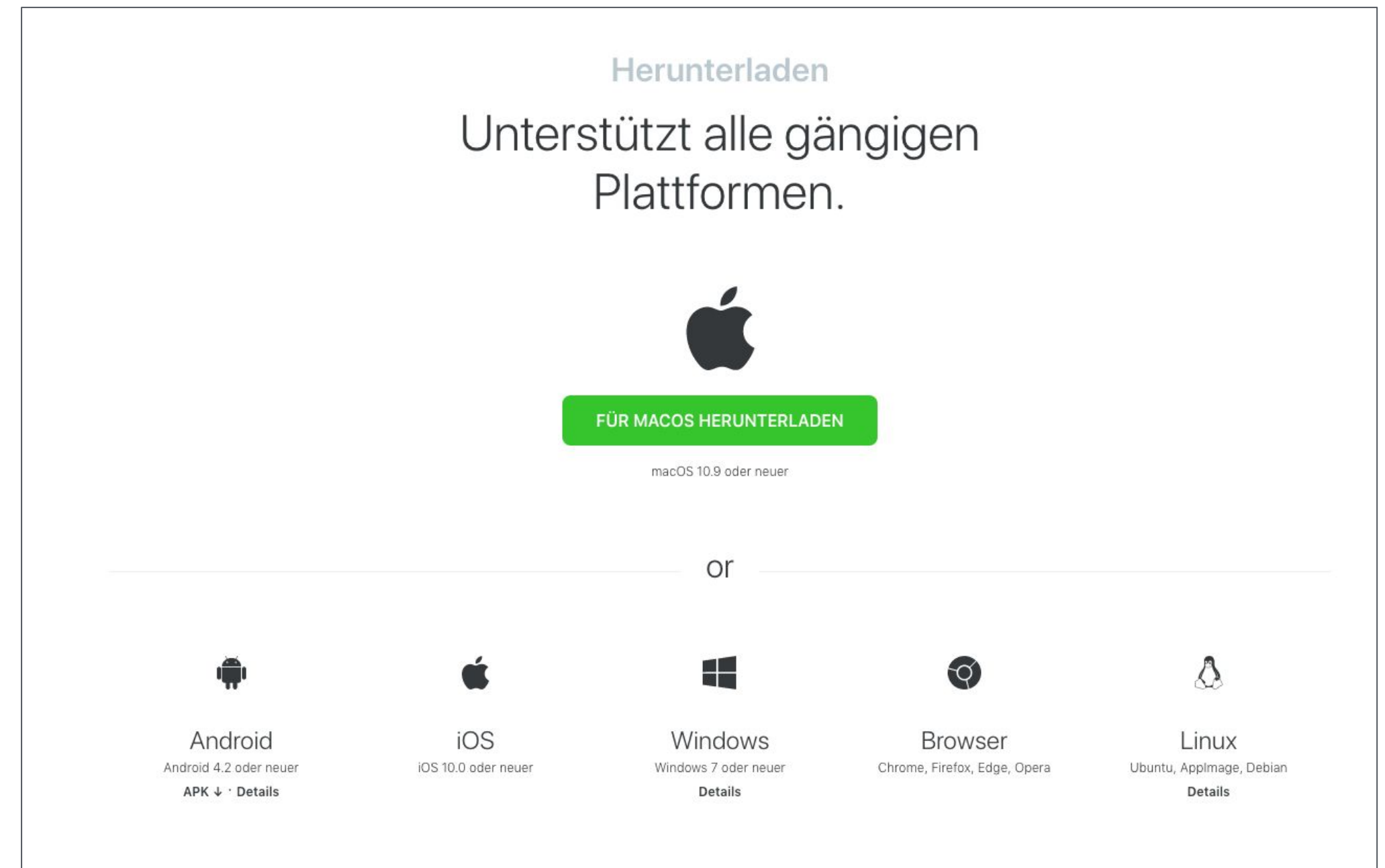
Wire herunterladen

Wire ist im Browser, auf dem Desktop und auf Mobilgeräten verfügbar.

Über wire.com/de/download die App auf all Ihren Geräten herunterladen und Nachrichten, Dokumente und Anrufe werden plattformübergreifend synchronisiert.

SIE KÖNNEN BIS ZU 8 GERÄTE GLEICHZEITIG VERWENDEN

Eine Sicherheitsfunktion macht Sie per E-Mail und auf vorhandenen Geräten auf neue Anmeldungen bei unbekannten Geräten aufmerksam.



Navigation

The screenshot shows the Wire app interface. On the left is a dark sidebar with a list of conversations. The main area on the right shows a conversation with 'Marketing DACH'. Annotations with lines pointing to specific UI elements are provided in German.

Annotations:

- Einstellungen**: Points to the gear icon in the top left of the sidebar.
- Ihren Verfügbarkeitsstatus festlegen**: Points to the status indicator (a small circle) next to the user's name 'NORA BLOMBERG'.
- Zwischen den Wire-Konten wechseln (bis zu 3 Konten möglich)**: Points to the three account icons (Wire logo, flower, Golden Gate Bridge) at the top of the sidebar.
- Unterhaltungsliste**: Points to the list of conversation entries in the sidebar.
- Nach Kontakten suchen**: Points to the search icon (magnifying glass) in the bottom left of the sidebar.
- Zwischen chronologischer Ansicht und Ordneransicht wechseln**: Points to the toggle icons (person and folder) at the bottom of the sidebar.
- Archivierte Unterhaltungen**: Points to the folder icon at the bottom of the sidebar.
- Nachricht schreiben**: Points to the text input field at the bottom of the chat area.
- In der Unterhaltung suchen**: Points to the search icon in the top left of the chat area.
- Anrufen (Audio & Video)**: Points to the video call and voice call icons in the top right of the chat area.
- Informationen über diese Unterhaltung**: Points to the information icon (i) in the top right of the chat area.
- 3 Punkte anklicken, um die Messaging-Funktionen zu öffnen**: Points to the three-dot menu icon next to a message.
- Funktionen:**
 - Temporäre Nachrichten
 - Bilder & Dokumente teilen
 - Pingen

Chat Content:

MARKETING DACH

Markus Westernhagen hat eine Unterhaltung begonnen

Marketing DACH

mit Allison Jones, Cathrine Jackson, Debra Hillstad, Eric Löve, Felix Webster, James Cook, Recording, Russ Demo, Taneli (demo) und dir

GESTERN 13:52

Recording hat die Unterhaltung verlassen

Du hast Allison Jones und James Cook entfernt

VOR 19 MINUTEN

Nora Blomberg
@Cathrine Jackson Bereit für das Meeting um 12 Uhr?

Cathrine Jackson
Ja. Welchen Meeting-Raum haben wir?

Nora Blomberg
Den großen Raum in der 1. Etage.

Du hast Lisa Aumasson hinzugefügt

Nora Blomberg
@Lisa Aumasson Wäre schön, wenn du heute auch beim 12 Uhr Meeting dabei sein könntest.

SCHREIBE EINE NACHRICHT

Gefällt mir
Antworten
Kopieren
Details
Für mich löschen...

BENUTZERKONTO EINRICHTEN

Ihr Profil verwalten

Auf dem Desktop: Klicken Sie  in der oberen linken Ecke.

Auf Mobilgeräten: Klicken Sie auf das Team-Logo.

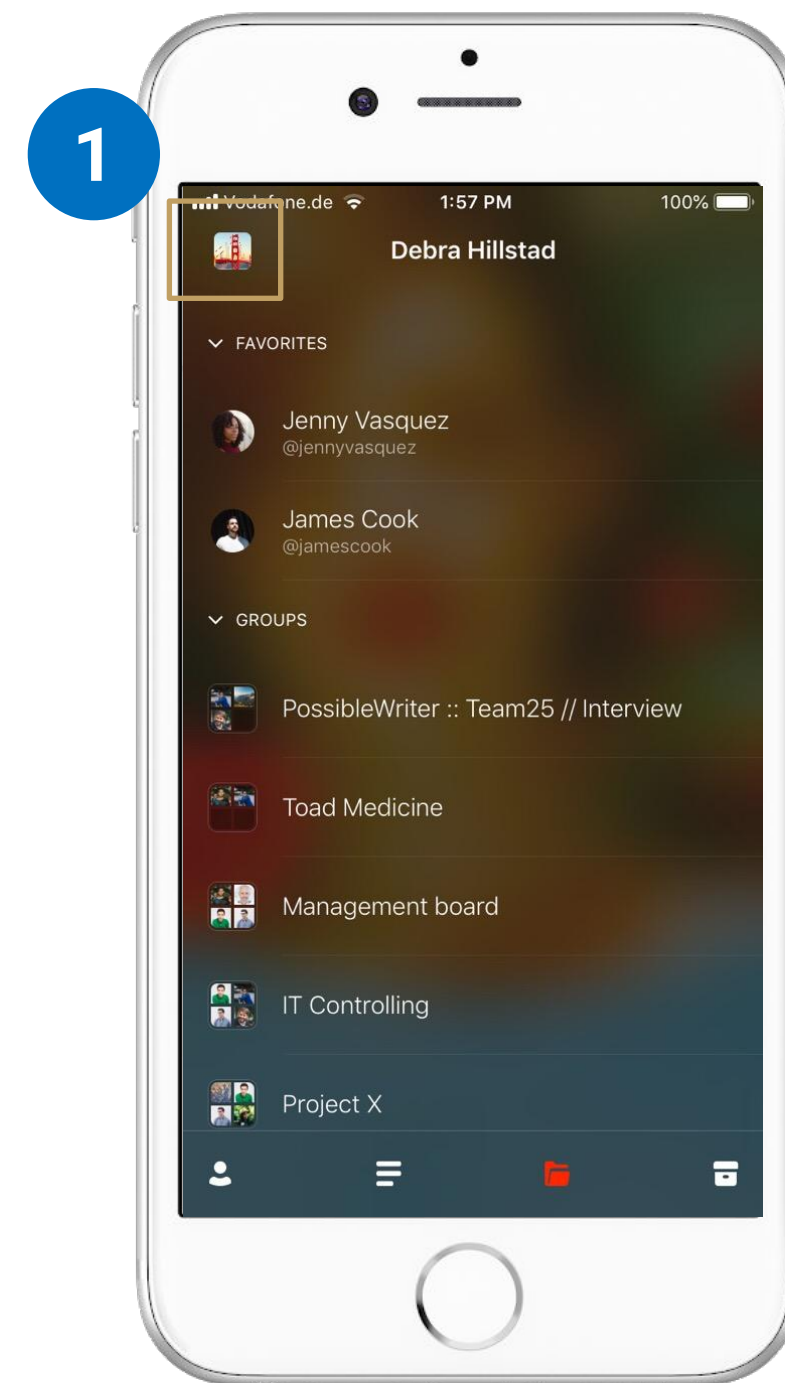
Sie können Ihr Profilbild leicht ändern.

In Wire haben Sie einen Profilnamen und einen Benutzernamen und beide können jederzeit geändert werden.

Ihr **Profilname** ist für all Ihre Kontakte sichtbar. Ihr **Benutzername** ist einzigartig. Man kann Sie anhand Ihres Benutzernamens suchen, um eine Verbindungsanfrage zu senden, so dass Sie Ihre E-Mail-Adresse nicht weitergeben müssen.

Pro Tipp:

Fügen Sie Ihren Benutzernamen in Ihre E-Mail-Signatur ein, damit Ihre Geschäftspartner Sie auf Wire leicht finden können.



Auf Mobilgeräten

1

Profilnamen ändern → Nora Blomberg

Benutzernamen ändern → @norablom

Ihr Team → in Acme Corporation

Profilfarbe ändern → [Color selection]

E-Mail-Adresse zum Einloggen → astrid.pahl+demoteam@wire.com

Optionen auswählen → DATENNUTZUNG

Profilbild ändern → [Profile picture]

Nach unten scrollen → [Scroll down]

Backup erstellen → [Backup erstellen]

Passwort zurücksetzen → [Passwort zurücksetzen]

BENUTZERKONTO

INFO

E-Mail: astrid.pahl+demoteam@wire.com

DATENNUTZUNG

☒ Anonyme Nutzungsdaten senden
Anonymisierte Nutzungs- und Fehlerberichte schicken, um die Wire-App zu verbessern.

☐ Newsletter abonnieren
Neuigkeiten und Informationen zu Produktaktualisierungen per E-Mail erhalten.

PRIVATSPHÄRE

☐ Lesebestätigungen
Wenn diese Option deaktiviert ist, sieht man keine Lesebestätigungen von anderen. Gilt nicht für Gruppen.

GESPRÄCHSVERLAUF

Unterhaltungen sichern
Ein Backup erstellen, um den Gesprächsverlauf zu sichern. Damit können Unterhaltungen wiederhergestellt werden, falls das Gerät verloren geht oder ein neues genutzt wird. Die Backup-Datei wird nicht mit Wire Ende-zu-Ende-Verschlüsselung geschützt. Bitte darauf achten, sie an einem sicheren Ort zu speichern.

Backup wiederherstellen
Es können nur Backup-Dateien derselben Plattform wiederhergestellt werden. Der Inhalt der Backup-Datei ersetzt den Gesprächsverlauf auf diesem Gerät.

Team verwalten

Passwort zurücksetzen

BENUTZERKONTO EINRICHTEN

Geräte verwalten

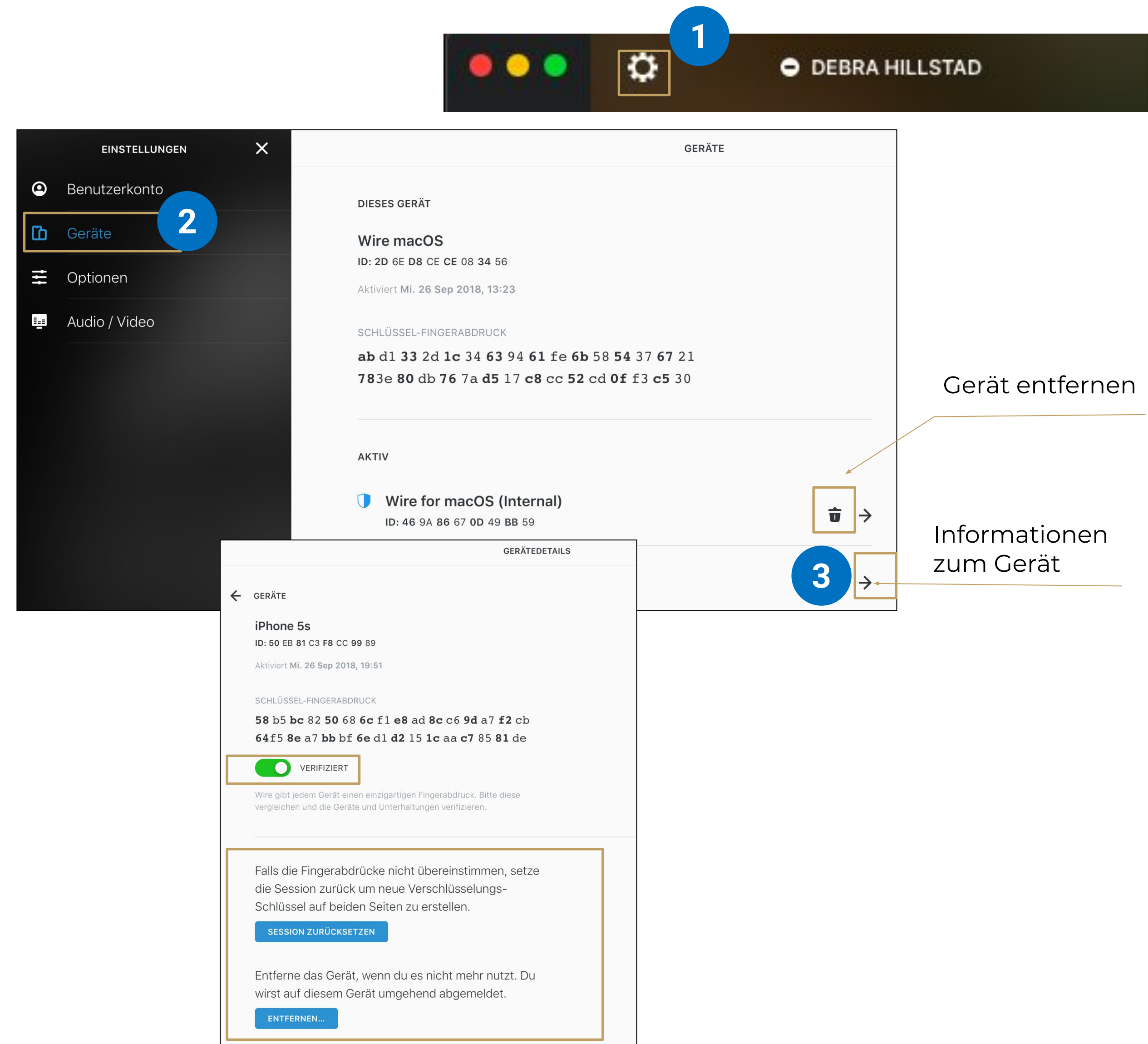
Dieser Teil Ihrer Einstellungen ermöglicht Ihnen die Verwaltung und Verifizierung Ihrer Geräte.

1. Klicken Sie auf .
2. Wählen Sie *Geräte* - Hier können Sie Ihr aktuelles Gerät und den Fingerabdruck sehen.
3. Sie sehen zudem die Informationen zu jedem Gerät und können Ihre Geräte überprüfen.

EIN GERÄT ENTFERNEN

Im Falle eines Verlustes können Sie das Gerät entfernen. Der Zugriff wird entfernt und alle Wire-Daten werden vom Gerät gelöscht.

Pro Tipp: Jedes Mal, wenn einer Ihrer Kontakte ein neues Gerät benutzt, erhalten Sie eine Benachrichtigung.



BENUTZERKONTO EINRICHTEN

Optionen & Audio/Video

OPTIONEN:

Verwalten Sie Benachrichtigungen und visuelle Optionen.

Speichern Sie einen Fehlerbericht, wenn ein Problem auftritt. Dies hilft dem technischen Team bei der Diagnose.

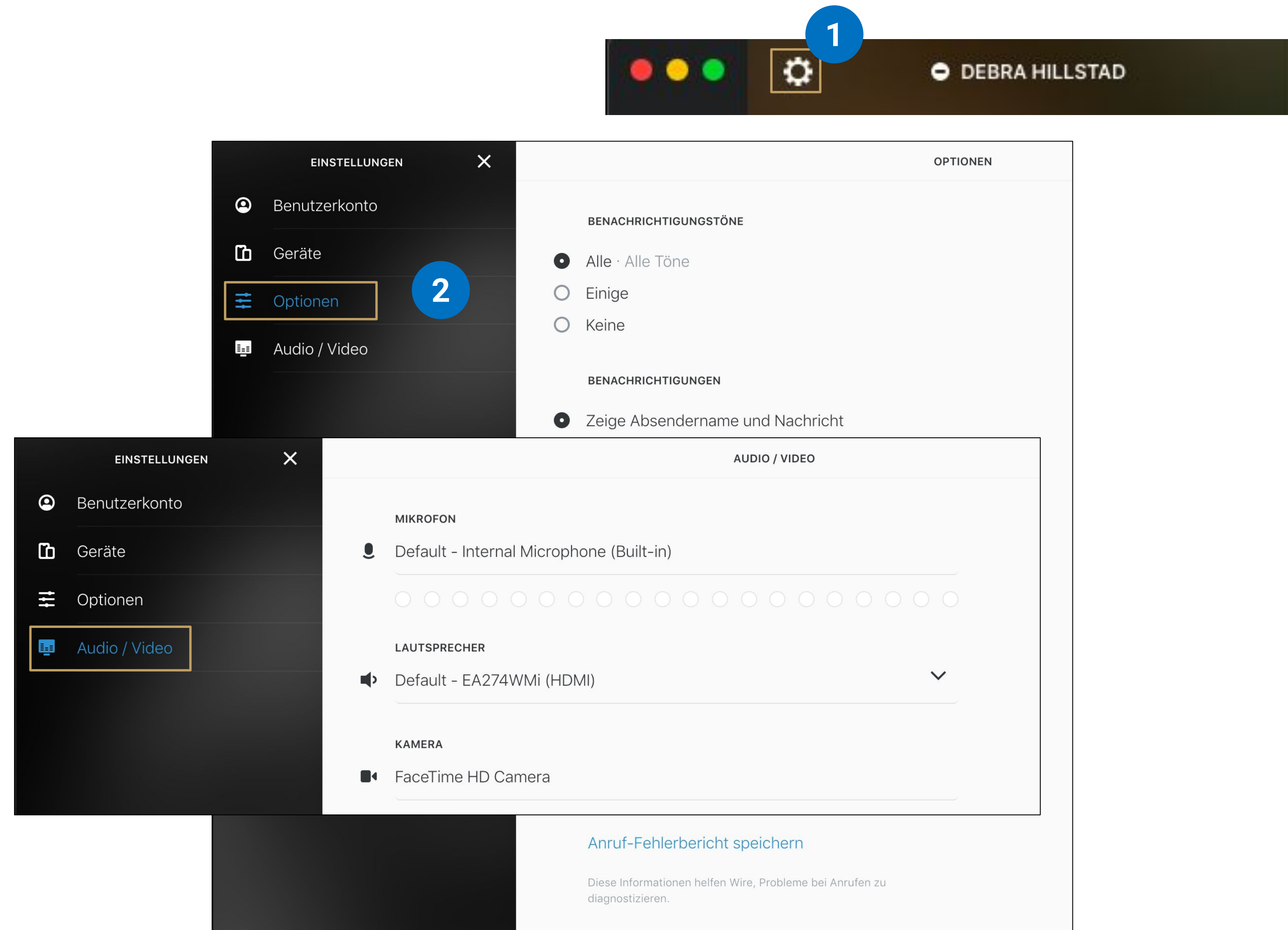
AUDIO & VIDEO:

Mikrofon-, Lautsprecher- und Kameraeinstellungen vornehmen.

Pro Tipp:

Verschiedene Netzwerkparameter können die Qualität Ihrer Audio- und Videoanrufe stark beeinflussen.


Bitte überprüfen Sie Ihre [Firewall-Konfiguration](#).



UNTERHALTUNG & MESSAGING FUNKTIONEN

Kontakte suchen & mit Gästen verbinden

Am Ende Ihrer Unterhaltungsliste:

1. Klicken Sie auf 
2. Geben Sie den Namen Ihres Kontakts ein.
3. Verbinden Sie sich mit anderen Wire-Benutzern außerhalb Ihres Teams.

SIE WERDEN AUTOMATISCH MIT MITGLIEDERN DESSELBEN WIRE-TEAMS VERBUNDEN.

Gäste sind Wire-Nutzer, die nicht zu Ihrem Team gehören. Sie müssen sich erst mit ihnen verbinden, bevor Sie sie zu einer Unterhaltung hinzufügen können.

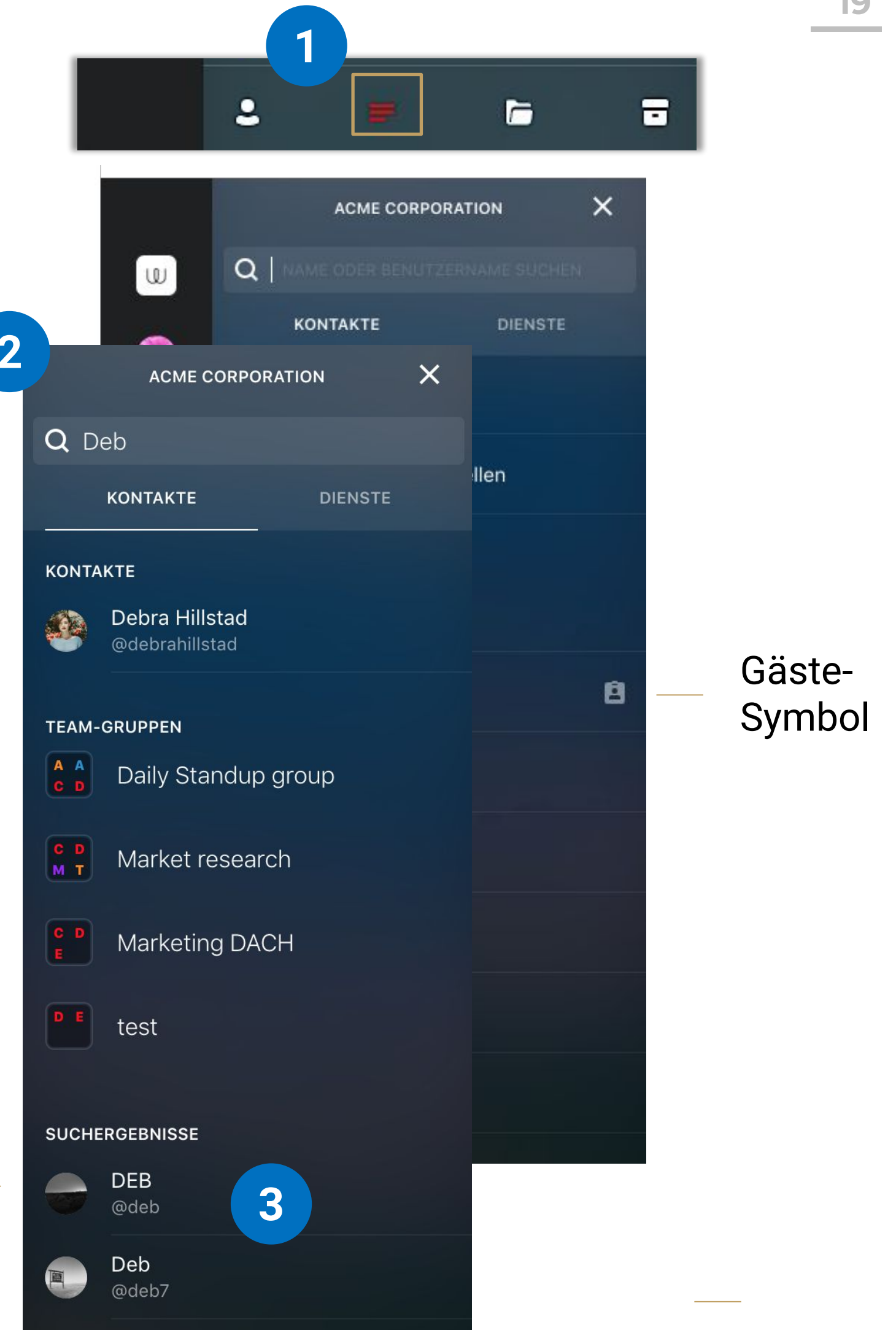
VERBINDUNGSANFRAGE AN PERSONEN AUßERHALB IHRES TEAMS SENDEN

Kontakte suchen

Bestehender Kontakt


Mit Kontakten außerhalb Ihres Teams verbinden

Verbindungsanfrage senden



UNTERHALTUNG & MESSAGING FUNKTIONEN

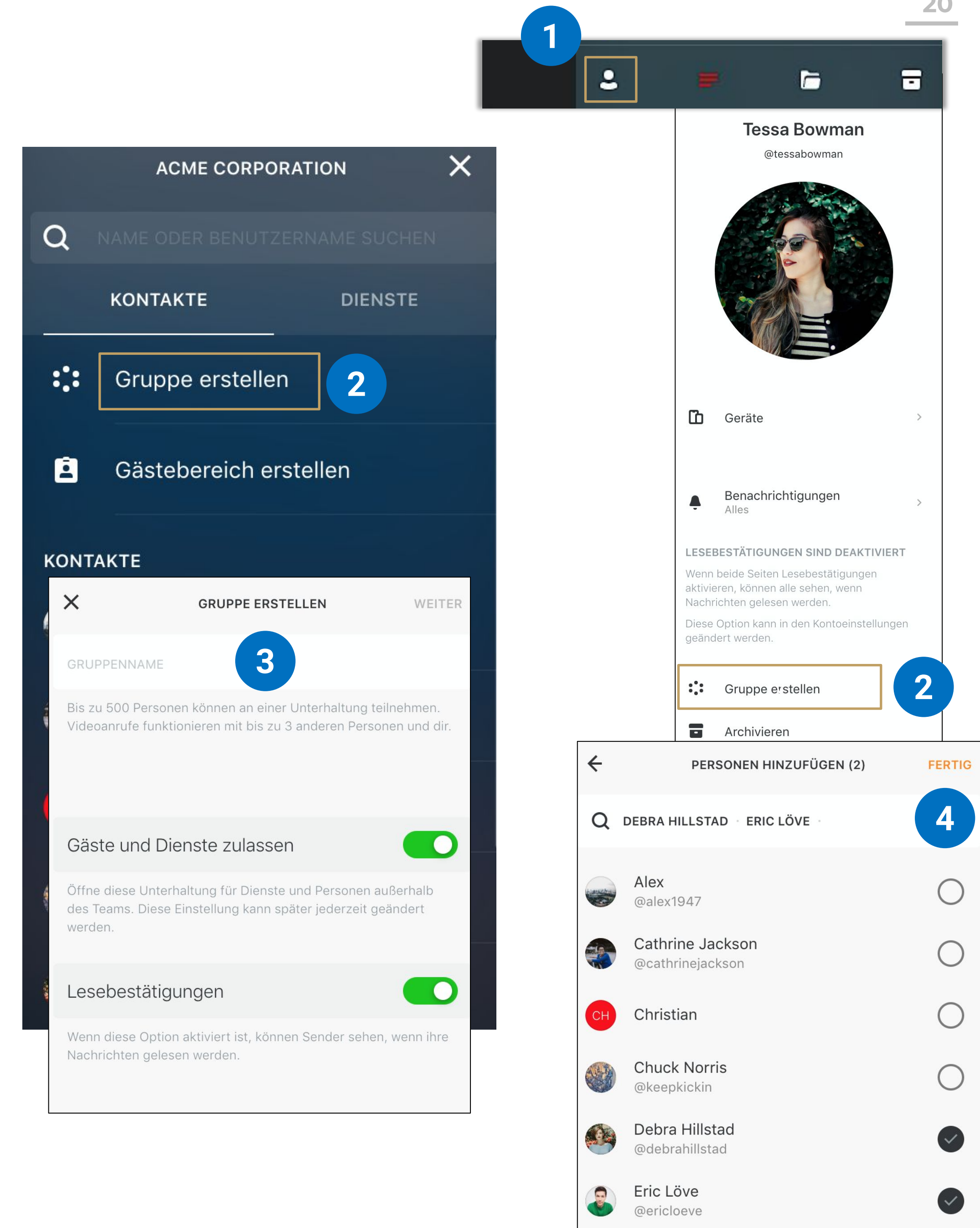
Gruppenunterhaltung erstellen

1. Klicken Sie  am Ende Ihrer Unterhaltungsliste.
2. Klicken Sie auf *Gruppe erstellen*.
3. Geben Sie den Gruppennamen ein und wählen Sie die Optionen, dann *Weiter*
4. Wählen Sie die Teilnehmer aus und klicken Sie auf *Fertig*.

Sie können auch aus einer Einzelunterhaltung eine Gruppe erstellen.

1. Wählen Sie eine Einzelunterhaltung aus.
2. Öffnen Sie die Unterhaltungsdetails.
3. Klicken Sie auf *Gruppe erstellen*.

Sie müssen mit der Person verbunden sein, um sie zu einer Gruppenunterhaltung hinzufügen zu können.



Einstellungen in Gruppenunterhaltungen

1. Klicken Sie ⓘ ODER auf den Namen der Unterhaltung, um die Details zu öffnen.

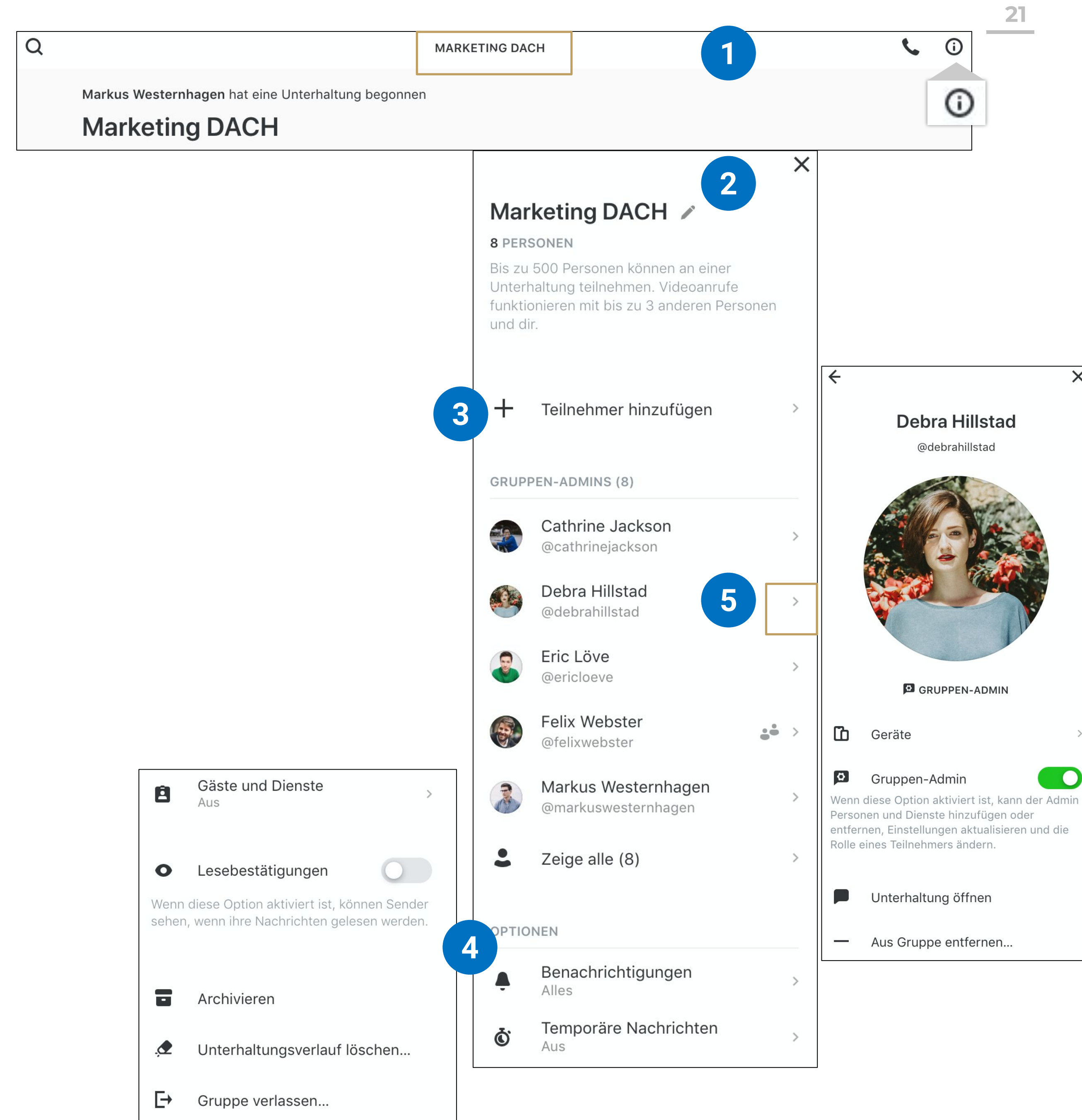
Es gibt verschiedene Rollen in einer Gruppenunterhaltung:

Gruppen-Admins und **Gruppen-Mitglieder**.

ALS **GRUPPEN-ADMIN** VERWALTEN SIE DIE EINSTELLUNGEN:

2. Unterhaltung umbenennen
3. Teilnehmer hinzufügen oder entfernen
4. Definieren Sie die Optionen, z. B. Benachrichtigungen, temporäre Nachrichten, Gäste & Dienste und Lesebestätigungen
5. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Namen eines Mitglieds, um die Rechte zu verwalten

Als **Gruppen-Mitglied** sehen Sie nur die Basis-Informationen.



UNTERHALTUNG & MESSAGING FUNKTIONEN

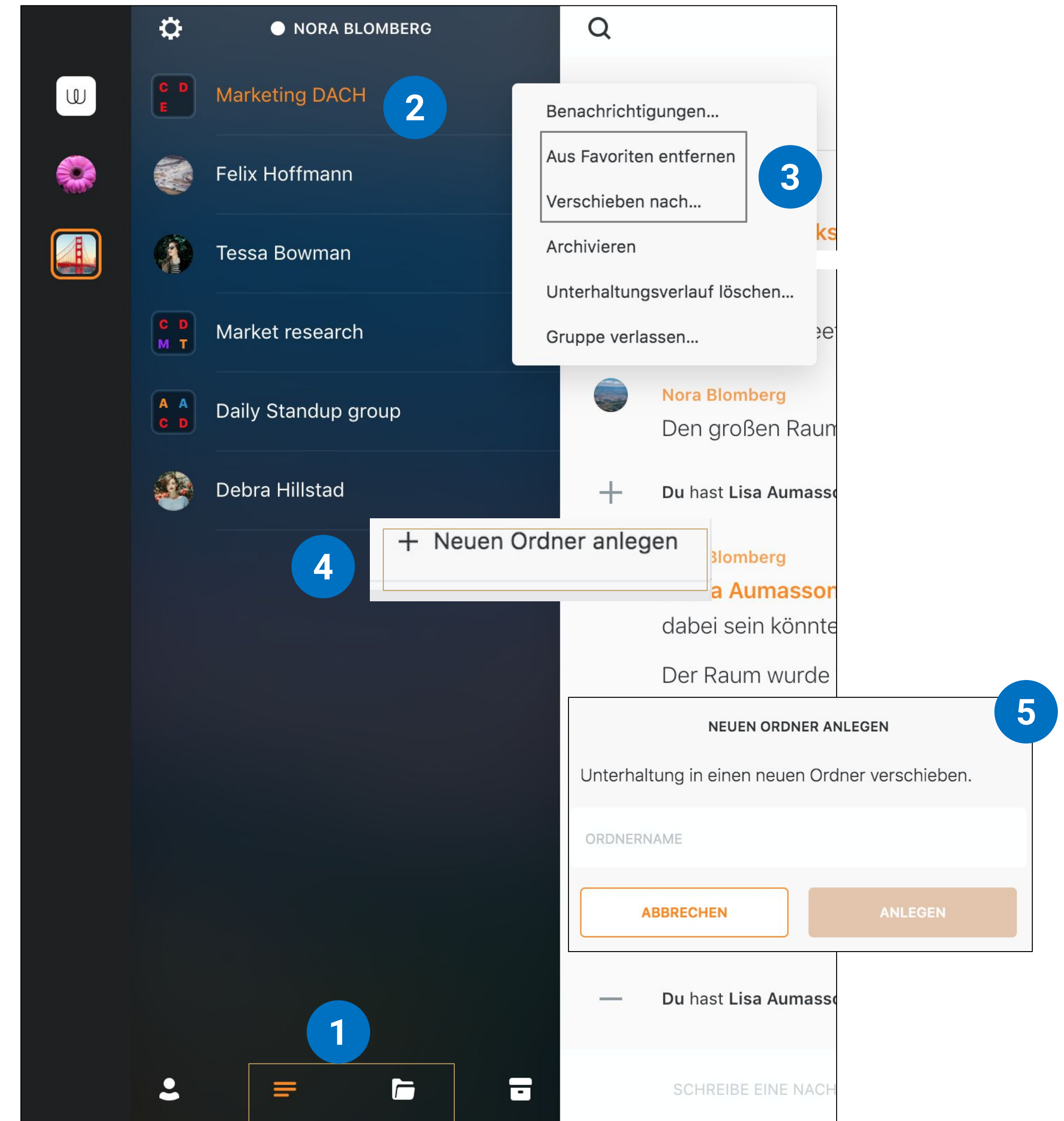
Ordner einrichten

1. Sie können Ihre Unterhaltungen in der CHRONOLOGISCHEN ANSICHT  oder in der ORDNERANSICHT  einsehen.

In der ORDNERANSICHT:
Standardmäßig stehen Ihnen die Ordner GRUPPEN und PERSONEN zur Verfügung.

BENUTZERDEFINIERTER ORDNER FÜR DEN SCHNELLEN ZUGRIFF ERSTELLEN

2. Bewegen Sie die Maus über eine Unterhaltung und klicken Sie auf ▼
3. Klicken Sie auf *Zu Favoriten hinzufügen* oder *Verschieben nach...*
4. Wählen Sie *+ Neuen Ordner anlegen*.
5. Geben Sie den Ordnernamen ein und klicken Sie auf *Anlegen*.



UNTERHALTUNG & MESSAGING FUNKTIONEN

MESSAGING FUNKTIONEN



PINGEN

Ein Ping ist eine Möglichkeit, die Aufmerksamkeit eines Kontakts mit einer Animation und einem einzigartigen Ton zu erregen.



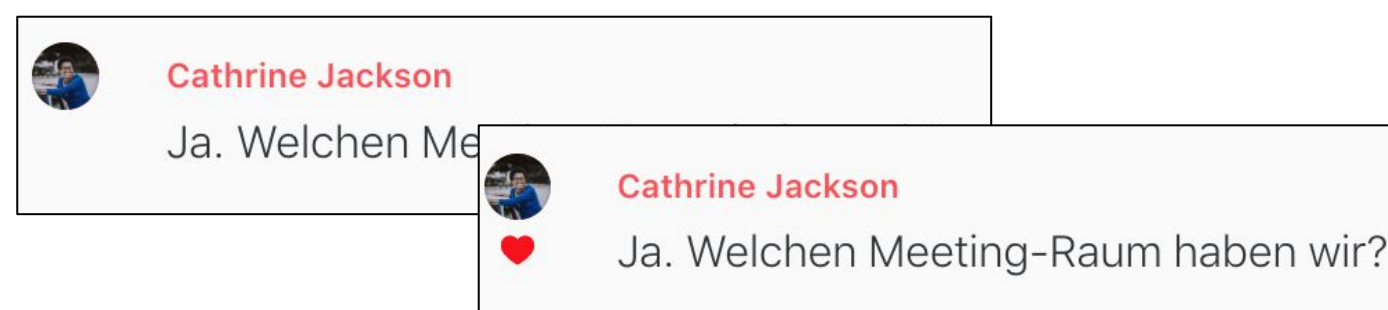
JEMANDEN ERWÄHNEN

Geben Sie @ ein und wählen Sie die Personen aus, die erwähnt werden sollen.

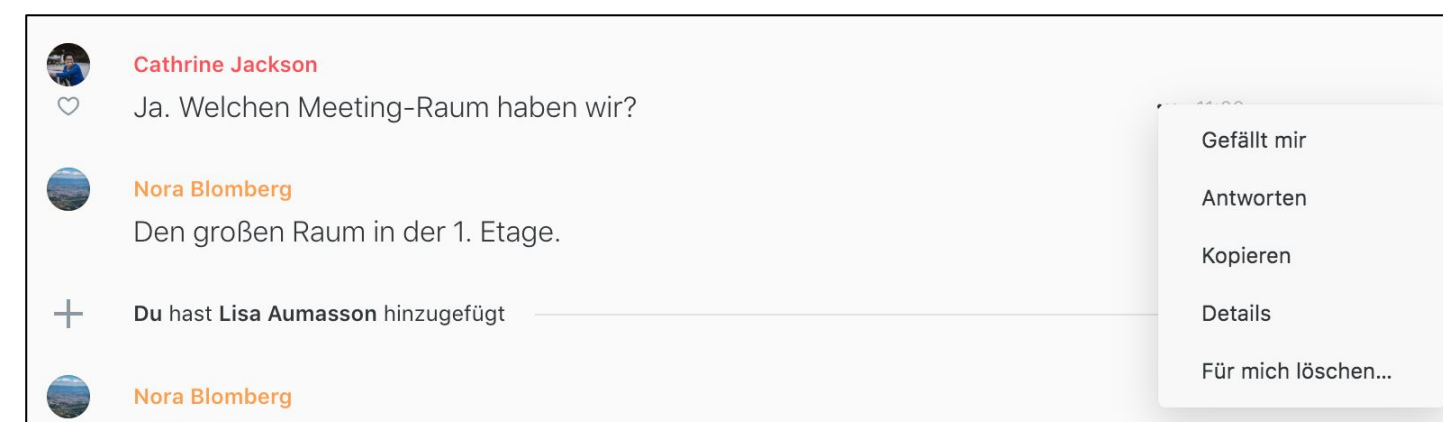


NACHRICHT LIKEN

Fahren Sie mit der Maus über die Nachricht, um das kleine Herz zu sehen.



... MESSAGING-FUNKTIONEN

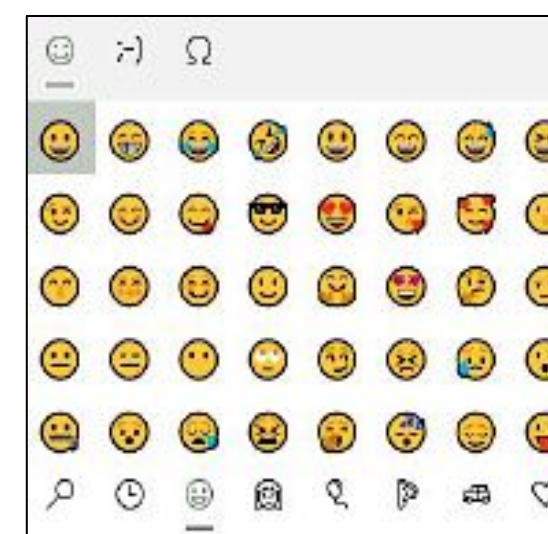


- Auf DESKTOP - Klicken Sie auf die 3 Punkte ... neben einer gesendeten Nachricht.
- Auf MOBILGERÄTEN - Länger auf eine Nachricht drücken.



EMOJIS

Auf dem Desktop können Emojis über [Tastaturbefehle](#) oder das Menü eingefügt werden.



TEMPORÄRE NACHRICHTEN

Temporäre Nachrichten verschwinden automatisch aus Unterhaltungen, wenn der Timer abgelaufen ist. Sie können einen Timer für Texte, Bilder, Audio- und Videonachrichten, Links und Dokumente einstellen.



DOKUMENTE TEILEN

Sie können jeden Dateityp bis zu 100 MB senden.



MARKDOWN VERWENDEN

Um Texte kursiv, fett oder in Code-Blöcken darzustellen:
*****fettgedruckt***** – **fettgedruckt**
kursiver Text – *kursiver Text*
Etc.

KONFERENZEN

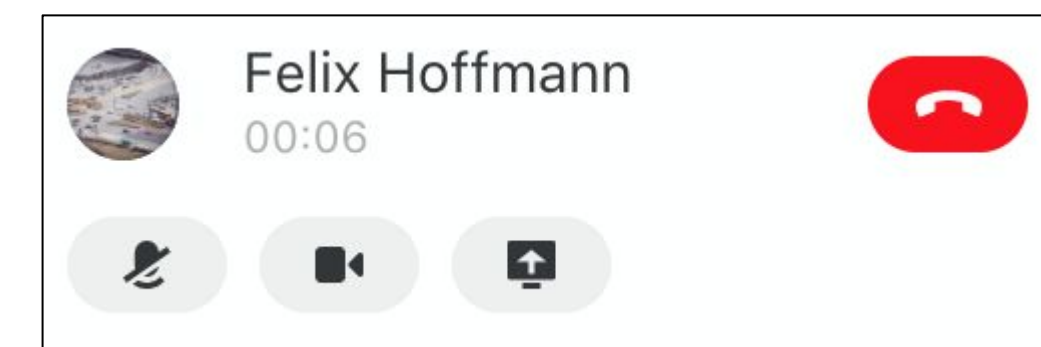
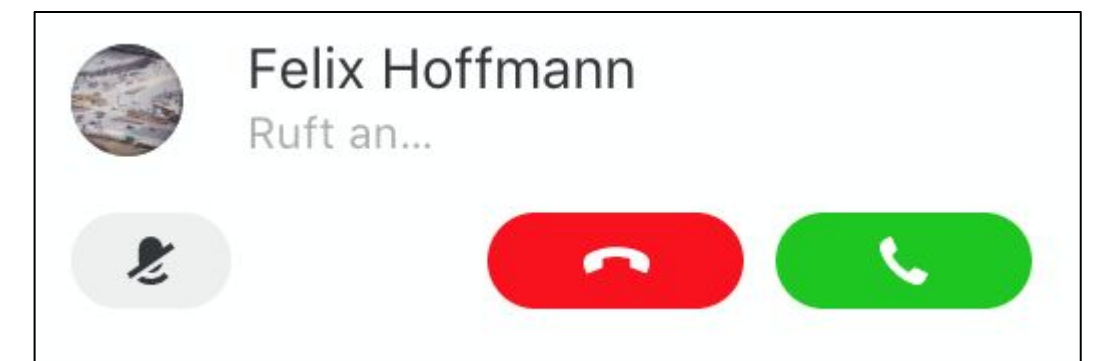
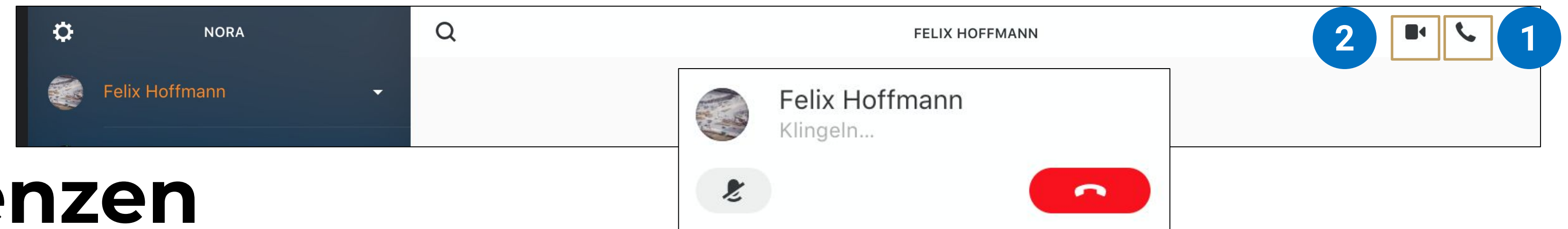
Telefonkonferenzen

In Einzel- oder Gruppenunterhaltungen:

1. Klicken Sie auf das Telefonsymbol, um einen Audioanruf zu starten.
2. ODER auf das Kamerasymbol, um einen Videoanruf zu tätigen.

Wenn Sie einen Anruf erhalten, klicken Sie entweder auf das grüne oder auf das rote Symbol, um den Anruf anzunehmen oder zu ignorieren.

**BIS ZU 25 TEILNEHMER IN EINEM
AUDIOANRUF UND BIS ZU 12 TEILNEHMER
IN EINEM VIDEOANRUF**



**Ansichten beim Empfang
eines Anrufs**

KONFERENZEN

Bildschirm freigeben

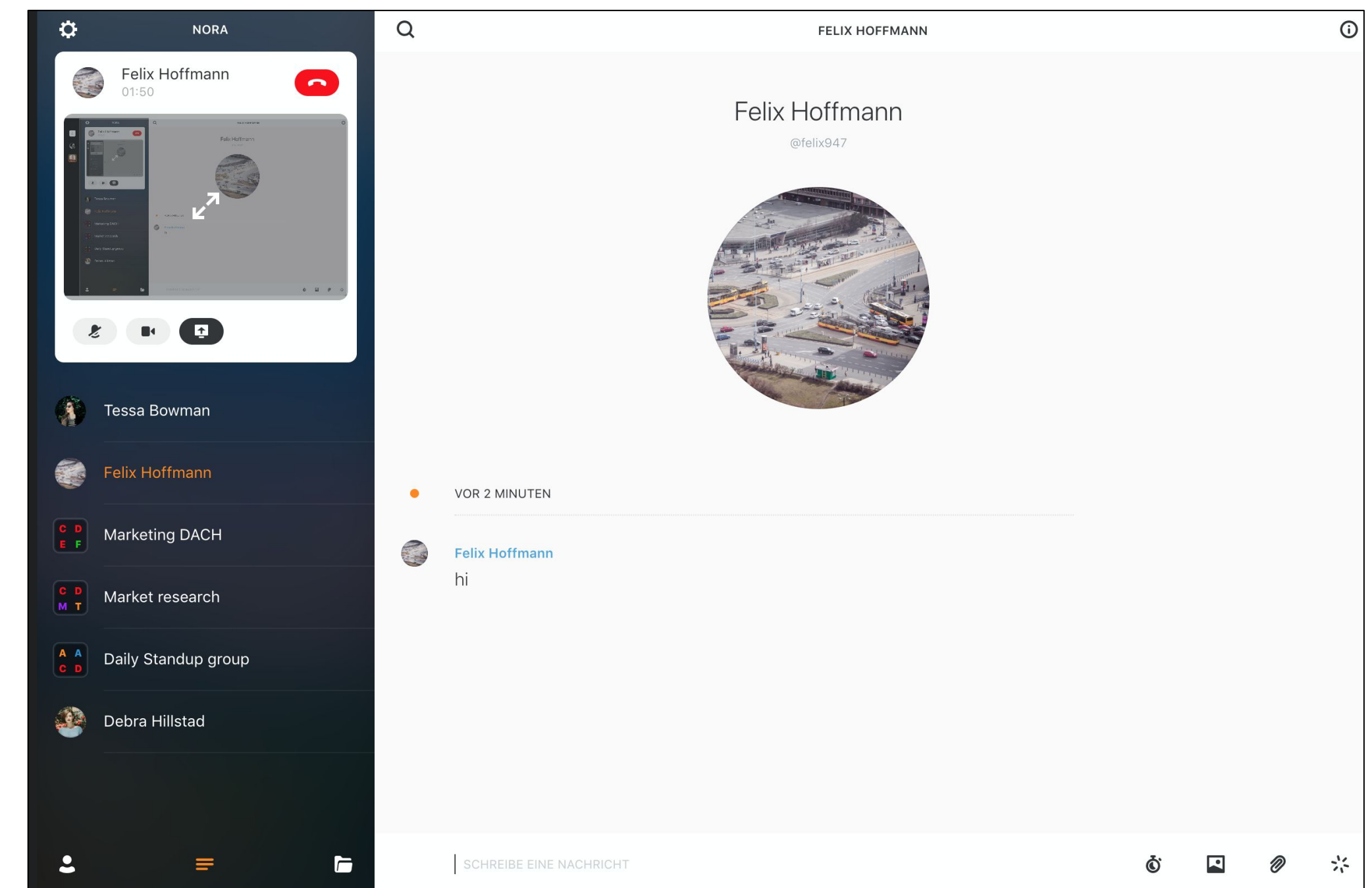
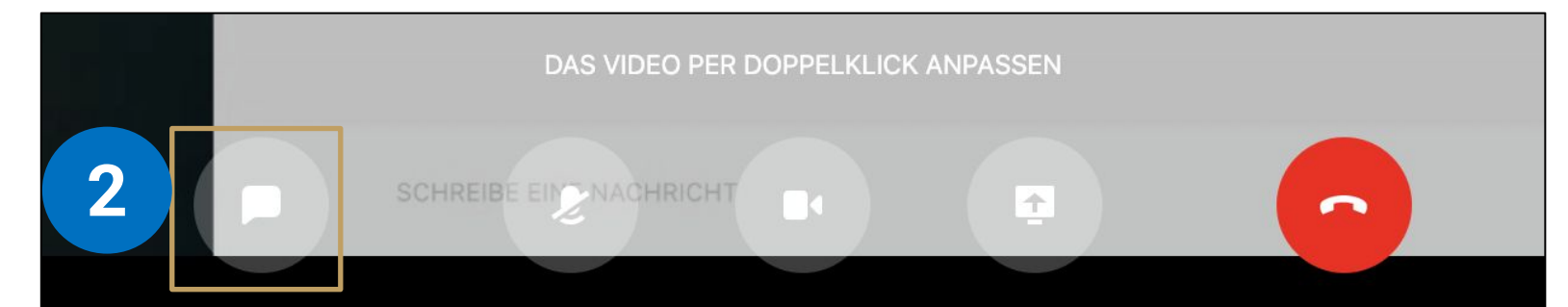
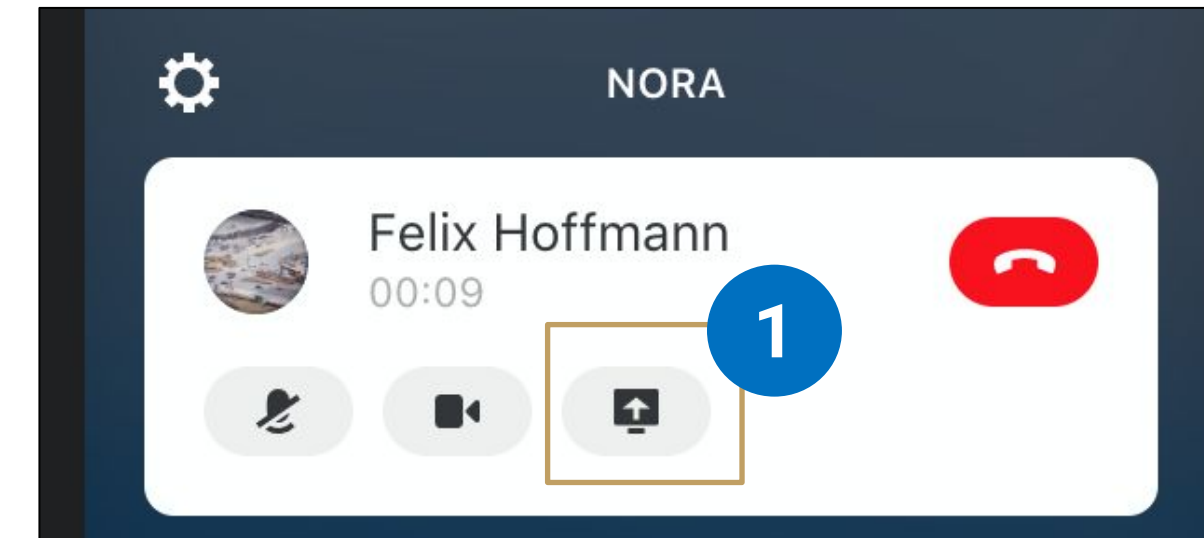
1. Um Ihren Bildschirm freizugeben, klicken Sie während eines Anrufs einfach auf 

Minimieren Sie Ihr Fenster für Videoanrufe oder die Bildschirmfreigabe, um während eines Anrufs eine Nachricht zu schreiben oder Dateien zu teilen.

2. Bewegen Sie die Maus über den unteren Teil des Videoanrufs oder der Bildschirmfreigabe und klicken Sie auf das markierte Symbol, um den Anruf zu minimieren.

Sie können nun Nachrichten oder Dateien senden.

VERSCHLÜSSELTE BILDSCHIRMFREIGABE



ZUGANG FÜR GÄSTE

Gästebereich nutzen

Sie können Personen, die kein Wire-Konto haben, über einen Link zu einer sicheren Unterhaltung einladen.

1. Klicken Sie auf ⓘ und wählen Sie die Option *Gäste und Dienste*.
2. Aktivieren Sie *Gäste und Dienste zulassen*.
3. Klicken Sie auf *Link erstellen*.
4. Sie können nun den Link kopieren und ihn z. B. per E-Mail oder Kalendereinladung weitergeben.

Bitte beachten Sie:

- Ein Banner wird im oberen Bereich einer Unterhaltung angezeigt, wenn Gäste anwesend sind.
- Ein Gast hat 24 Stunden lang Zugang zum Gesprächsverlauf.
- Der Link bleibt aktiv, bis er widerrufen wird.

The screenshot shows the Wire app interface. At the top, a search bar and a 'MARKETING DACH' tab are visible. A notification banner at the top right indicates 'Markus Westernhagen hat eine Unterhaltung begonnen' (Markus Westernhagen has started a meeting). Below this, the meeting title 'Marketing DACH' is displayed. The main content area shows a list of participants under the heading 'GRUPPEN-ADMINS (10)'. The list includes Allison Jones, Cathrine Jackson, Debra Hillstad, Eric Löve, Felix Webster, and a 'Zeige alle (10)' option. At the bottom, there is a section for 'OPTIONEN' (Options) with three items: 'Benachrichtigungen' (Notifications), 'Temporäre Nachrichten' (Temporary Messages), and 'Gäste und Dienste' (Guests and Services). The 'Gäste und Dienste' option is highlighted with a blue circle '1'. A modal window titled 'GÄSTE UND DIENSTE' is open, showing a toggle switch for 'Gäste und Dienste zulassen' (Allow guests and services) which is turned on, highlighted with a blue circle '2'. Below the toggle, there is a description: 'Öffne diese Unterhaltung für Dienste und Personen außerhalb des Teams.' (Open this meeting for services and people outside the team). Under the heading 'ANDERE PER LINK EINLADEN' (Invite others by link), there is a 'Link erstellen' (Create link) button, highlighted with a blue circle '3'. At the bottom of the modal, there is a section for the generated link, showing the URL 'https://wire-webapp-staging.wire.com/join/?key=97nFJ-7xkAunHssxGz9j&code=0yIOy1yXO94xFW3tUxWO', highlighted with a blue circle '4'. Below the URL, there are two buttons: 'Link kopieren' (Copy link) and 'Link widerrufen' (Revoke link).

BACKUP

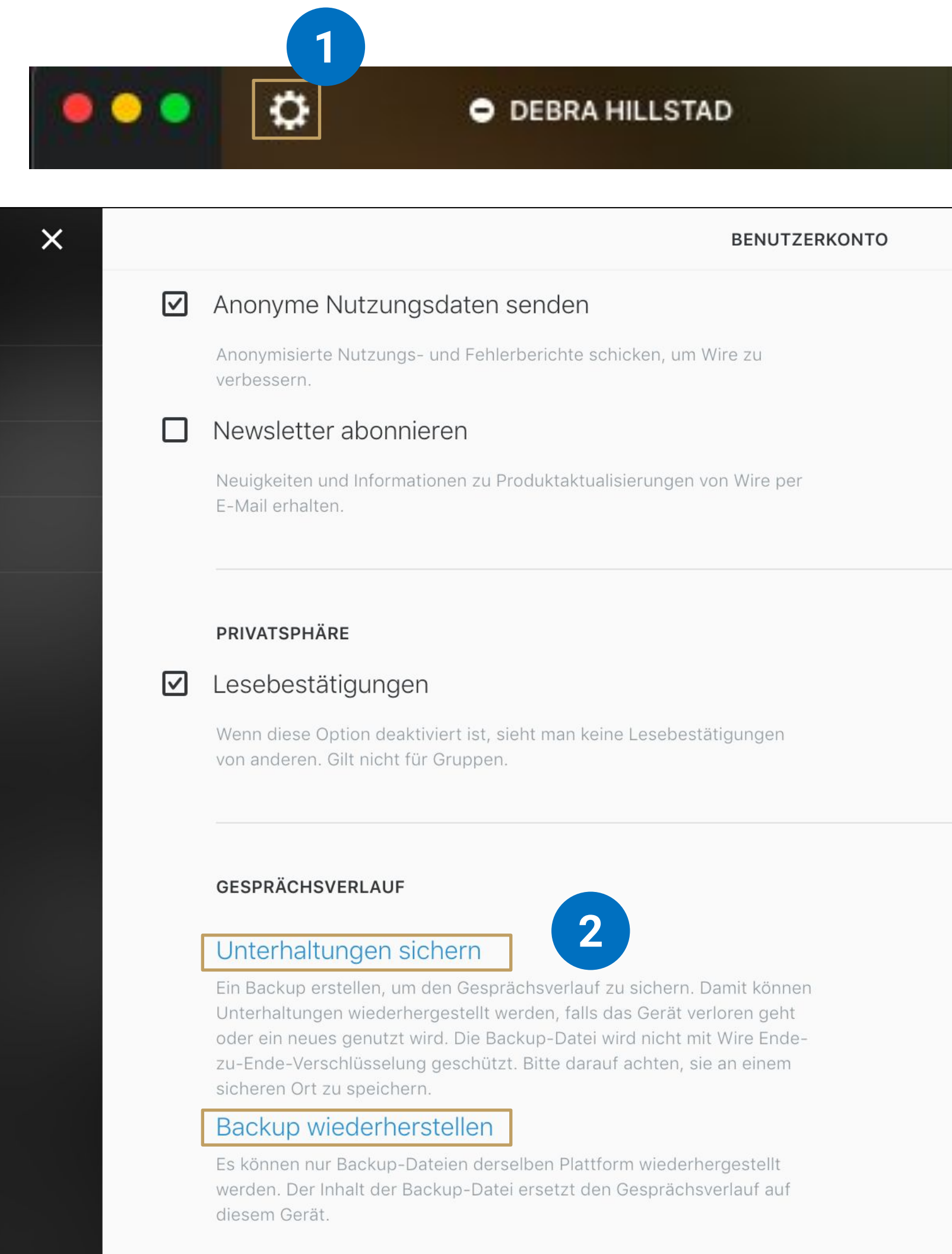
Gesprächsverlauf sichern

Erstellen Sie ein [Backup](#), um Ihren Gesprächsverlauf zu sichern. Damit können Sie den Verlauf wiederherstellen, wenn Sie Ihr Gerät verlieren oder zu einem neuen wechseln.

1. Klicken Sie auf Einstellungen und scrollen Sie nach unten.
2. Klicken Sie auf *Unterhaltungen sichern*.
3. Klicken Sie auf *Backup speichern*.
4. Wählen Sie aus, wo die Datei gespeichert werden soll.

Bitte beachten Sie:

- Der Verlauf kann nur von einem Backup der gleichen Plattform wiederhergestellt werden.
- Auf Mobilgeräten benötigen Sie ein neues Login, um Ihr Backup wiederherzustellen.



UNTERSTÜTZUNG

Unser Support

Weitere Informationen finden Sie jederzeit auf unserer umfangreichen [Support-Seite](#).

Selbstverständlich helfen wir Ihnen auch gern persönlich weiter. Bitte öffnen Sie dafür ein [Support-Ticket](#) und wir melden uns innerhalb von 24 Stunden bei Ihnen zurück.

Wir sind hier, um zu helfen.



Erste Schritte

Ein Team für Ihr Unternehmen, Ihre Institution oder Organisation erstellen



Team-Management

Verwaltung der Team-Einstellungen, Benutzerrollen und Zahlungsmethoden



Profil & Einstellungen

Einstellungen und Benachrichtigungseinstellungen ändern



Wire verwenden

Effektive Zusammenarbeit mit Gruppen, Dateifreigabe und Suchfunktion



Gäste

Externe Gäste zu Unterhaltungen einladen



Video- und Telefonkonferenzen

Telefon- und Videokonferenzen sowie Bildschirmfreigabe



Datenschutz & Sicherheit

Ende-zu-Ende-Verschlüsselung, Datenschutz und DSGVO

Wire™

Vielen Dank